

Guatemala, 30 de abril de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 704-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 08-2019, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie D y número correlativo 0021.

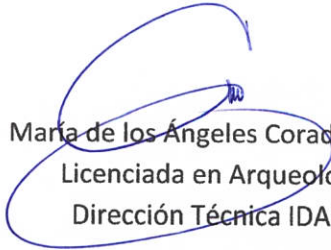
Actividades Realizadas:

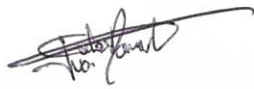
1. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH, revisión de propuestas a proyectos de investigación arqueológica.
2. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH en análisis de propuestas de proyectos en cooperación interinstitucional y Cartas de Entendimiento (UNESCO, PACUNAM, Convenio COI, entre otros).
3. Asesoría a Dirección Técnica seguimiento a solicitudes de las autoridades ancestrales de Santiago Atitlán, Sololá, respecto al sitio arqueológico sumergido Samabaj.
4. Asesoría en Sección de Ceramoteca de DEMOPRE, en atención al público que consulta la colección, organización del espacio de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Asesoría en Dirección Técnica y apoyo a DEMOPRE en revisión de solicitudes de proyectos de investigación arqueológica.
2. Asesoría en organización y limpieza del espacio de Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Asesoría en análisis de cartas de entendimiento y proyectos de cooperación interinstitucional.
4. Asesoría en el seguimiento a temas del sitio sumergido de Samabaj.
5. Asesoría en la definición de TDR misión UNESCO.

Atentamente,


María de los Ángeles Corado Mena
Licenciada en Arqueología
Dirección Técnica IDAEH


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.